

## TIDS- OG SJEKKLISTE FOR ARRANGØRER

Når	Hva	Hvem/Hvor
Minst 14 dager før løpet	Få tilgang kart, avtal printing Avklar om arena er grei	Asbjørn Frøseth: <a href="mailto:asbjorn@froseth.org">asbjorn@froseth.org</a>
	Planlegg løyper Koder tilgjengelig på bukker: Må sjekkes med materialforvalter.	Bruk bedre løyper for barn og ungdom Klubbinfo om arrangementet og nivå og antall løyper
	Er du i tvil: ta kontakt med sportslig komite/mentor	Ole Morten Frøseth: 99599839
1 uke før	Avtale med materialforvalter om henting av utstyr	
3 dager før	Bestille printing For antall- et ca antall basert på forrige løp- bedre med noen for mange eller for få	Asbjørn Frøseth: <a href="mailto:asbjorn@froseth.org">asbjorn@froseth.org</a>
Min 1 dag før	Skaff Brikkesys, lad	Hentes hos materialforvalter
	Send løypa i Ocad eller PurplePen	Til Jon Marius
Før man kommer på arena	Legge inn koder på postene i Brikkesys	
Ved skogsarrangement kan man sette ut poster lengst unna noen dager før arrangementet	Sette ut poster Skog	
Ved sprintarrangement kan man ikke sett ut poster før samme dagen.	Sette ut poster Sprint	
Mandag før onsdagsløp	Facebookgruppe: Verdal OK treninger: informasjon om løpet etter oppsett	
Senest mandag før kl 09 hvis løpet er på onsdag. OBS ved avisløse fridager	Bestille annonse i Innherred Som kommer tirsdag. OBS for helligdager	<a href="mailto:annonser@innherred.no">annonser@innherred.no</a>
Samme kveld/ etter avtale	Ta inn utstyr og lever til materialforvalter, tørt og rent	
Samme kveld evt. umiddelbart etter løpet.	Offentliggjøre resultatene via Brikkesys	Se info i Brikkesyskoffert